



Der **Anglerverband Südsachsen Mulde/Elster e. V. (AVS)** ist als Regionalverband der Interessensvertreter der organisierten Anglerschaft im Direktionsbezirk Chemnitz. Im AVS sind über 200 Vereine mit über 14.000 Einzelmitgliedern organisiert. Das Verbandsgebiet erstreckt sich auf die Landkreise Mittelsachsen, Zwickau, Erzgebirgskreis, Vogtlandkreis und die Stadt Chemnitz. Der AVS ist Mitglied im Landesverband Sächsischer Angler e. V. und fischereiausübungsberechtigter Anglerverband an ca. 1.400 Hektar Stand- und 650 Kilometer Fließgewässern (400 Kilometer davon Salmonidengewässer) im Verbandsgebiet. Weitere Information zu unserem Verband finden Sie unter: <https://www.angeln-sachsen.de/avs/>

Ab 01.03.2024 bzw. zum nächst möglichen Zeitpunkt suchen wir **zur Verstärkung unseres Teams** eine engagierte Person als:

Mitarbeiter/in (m/w/d) für Mitgliederverwaltung, kaufmännische Assistenz, Geschäftsassistenz und Verbandsarbeit (zunächst Teilzeit, perspektivisch Vollzeit)

Arbeitsort ist unsere Geschäftsstelle in Neukirchen/Erzgebirge. Zusätzlich sind zeitliche Flexibilität und persönliche Mobilität Grundvoraussetzungen, um Außentermine und Aufgaben außerhalb der Regelarbeitszeit wahrzunehmen.

Ihre Aufgaben:

- Organisation der Mitgliederverwaltung (Beitragsabwicklung, Bestellwesen, elektronische Datenpflege zu den Mitgliedsvereinen im verbandseigenen Datenmanagementsystem, Korrespondenz und Kommunikation mit den Mitgliedsvereinen)
- Kaufmännische Assistenz (Lieferschein- und Rechnungswesen, Beitragsabrechnung, Handkasse)
- Geschäftsassistenz (Sekretariatsaufgaben, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen, Materialausgabe)
- Verbandsarbeit (weitere Organisationsaufgaben, allgemeine und unterstützende Verbands- und Geschäftsstellentätigkeiten nach Notwendigkeit)

Wir erwarten:

- abgeschlossene Berufsausbildung oder höherer Fachabschluss entsprechend der zuvor dargelegten Aufgaben und Aufgabenbereiche
- Identifikation mit den Leitsätzen des Landesverbandes Sächsischer Angler e. V. (<https://www.angeln-sachsen.de/verband/aufgaben-und-ziele/>)
- selbstständiges Arbeiten, Kommunikationsfähigkeit, Organisationsfähigkeit, serviceorientiertes und freundliches Auftreten, Teamfähigkeit; Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung
- idealerweise Erfahrung im Umgang mit Datenmanagement-, Verwaltungs- und Warenwirtschaftssoftware oder Fähigkeit zur schnellen Einarbeitung darin
- hohe Belastbarkeit und Flexibilität mit der Bereitschaft zu unregelmäßigen Arbeitszeiten (Aufgaben und Veranstaltungen an Abenden und am Wochenende im Verbandsgebiet)
- sicherer Umgang mit MS Word, MS Excel, MS PowerPoint und modernen Kommunikationsmedien
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (z. B. zum Verfassen von Geschäfts- und Verbandsbriefen)
- gern auch gute Englischkenntnisse
- mindestens Führerschein - Klasse B, eigener PKW

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in unserem engagierten Team
- eine unbefristete Anstellung (Teilzeit, perspektivisch Vollzeit) in einem etablierten und wachsenden Verband
- eine fundierte Einarbeitung und Unterstützung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Diese senden Sie bitte zusammen mit Ihren **Gehaltsvorstellungen** und **Angaben zum Zeitpunkt Ihrer Verfügbarkeit** postalisch oder per E-Mail an:

Anglerverband Südsachsen Mulde/Elster e. V.
Max-Weigelt-Straße 22
09221 Neukirchen/Erzgeb.
Mail: kontakt@anglerverband-chemnitz.de

Bitte reichen Sie, falls Sie sich postalisch bewerben möchten, **nur Kopien** ihrer beigefügten Zeugnisse und Nachweise ein, da Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesendet werden.